

İDİL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çırak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanının ibrazı 3- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4- Çıraklık sözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizden verilecek) 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (4 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi 7- SGK'den müstehaklık belgesi	30 DAKİKA
2	Çırak Öğrencilerin Yatılı Pansiyon Kayıt Başvurularının Alınması	1- Maddi imkânlardan yoksun olduğuna dair belge 2- Evcil izin adres beyanı 3- Daha önceki yıllarda yatılı pansiyondan faydalanmışsa buna ilişkin belge	30 DAKİKA
3	Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanının ibrazı 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Çıraklık sözleşmesi (3 nüsha) (merkezimizden verilecek) 4- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (1 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin usta öğreticilik belgesi. 7- Öğrenim belgesi	30 DAKİKA
4	Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Ustalık belgesi fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı	30 DAKİKA
5	Yaygın Eğitim Kurslarına Başvuruların Alınması	1- Başvuru formu 2- Ustalık belgesi fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı	30 DAKİKA
6	Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Denklik Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Meslek odalarınca verilen belgenin aslı ve fotokopisi 3- Öğrenim belgesinin fotokopisi 4- Nüfus cüzdanının ibrazı 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ
7	Açık Öğretim Meslek Lisesine Yeni Kayıt Başvurularının Alınması	1- Öğrenim durumunu gösteren diploma, ortaokul veya imam-hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı; ayrıca ortaöğretim kurumları ara sınıflarından gelenlerin okullarından alacakları not döküm çizelgesi veya öğrenim durum belgesi 2- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 3- Kayıt ücretinin yatırıldığına dair belgenin aslı 4- 19 yaşından büyük erkek öğrenciler için askerlik durum belgesi 5- Alan derslerini telâfi eğitimi yoluyla almak isteyen kalfa ve ustaların, telâfi eğitimine katılacaklarına ilişkin okul veya kurumlardan alacakları resmî yazı 6- İkili meslekî öğretim programı mezunlarından (TAMEM) kalfalık belgelerinin onaylı örneği ile başarı durum belgesinin aslı	30 DAKİKA
8	Doğrudan İşyeri Açma Belgesi Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Diploma aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ
9	Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Diploma, öğrenim belgesi asılları veya meslek eğitimi belgelerinin asılları ve Türkçe tercümeleri (Konsolosluk ve yeminli tercüman onaylı) 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması	1- Nakil dilekçesi 2- Sözleşme feshi belgesi ve çıraklık sözleşmesi 3- Öğrenci nakil durum belgesi	30 DAKİKA
11	Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	1- Başvuru formu 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 5- Diploma fotokopisi 6- SGK'den alınmış hizmet belgesi 7- SGK'den alınmış işletme ünvanlı döküm listesi	45 İŞ GÜNÜ
12	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci Müracaat Yeri	: İDİL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Unvan	: OKUL MÜDÜRÜ VE MÜDÜR YARDIMCILARI	Unvan	: İDİL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ VE ŞUBE MÜDÜRLERİ
Adres	: YUKARI MAH. 309.SOKAK NO:3 İDİL/ŞIRNAK	Adres	: YUKARI MAH. 338.SOKAK İDİL MEM İDİL/ŞIRNAK
Telefon	: 4865512760	Telefon	: 4865512017
Faks	: 4865512760	Faks	: 4865512197
E-Posta	: 965508@meb.k12.tr	E-Posta	: idil7373@gmail.com

İDİL MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
8	Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
9	Europass Sertifikasının Verilmesi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci Müracaat Yeri	: İDİL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Unvan	: OKUL MÜDÜRÜ VE MÜDÜR YARDIMCILARI	Unvan	: İDİL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ VE ŞUBE MÜDÜRLERİ
Adres	: YUKARI MAH. 309.SOKAK NO:3 İDİL/ŞIRNAK	Adres	: YUKARI MAH. 338.SOKAK İDİL MEM İDİL/ŞIRNAK
Telefon	: 4865512760	Telefon	: 4865512017
Faks	: 4865512760	Faks	: 4865512197
E-Posta	: 965508@meb.k12.tr	E-Posta	: idil7373@gmail.com